## Lägg till en rumskalender t.ex. auditoriet eller en datorvagn

1. Gå till kalendern.



2. Tryck på "Lägg till" och välj "Från rumslistan".



3. Välj rummet/vagnen du vill lägga till (1). Tryck på "Rum" (2). Tryck på "Ok" (3)



4. Nu syns rumskalendern till vänster.

	19:00
~ _ Rum	
KHS-Datorsal	20:00
KHS-datorvagn1	
	21:00
$\sim$ Alla gruppkalendrar	